

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Thália Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
székhely: 1065 Budapest, Nagymező u 22-24.
nyilvántartó cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
cégjegyzékszám: 01-09-917942
adószám: 21114146-2-42
képviseli: Bereményi Géza ügyvezető
telefon: +361-312-4236
telefax: +361-311-8018
e-mail: thalia@thalia.hu

mint a megrendelő - a továbbiakban: Megrendelő -

másrészről a(z)

B + N Referencia Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság
székhely: 3937 Komlóska, Szalka köz 1.
nyilvántartó cégbíróság: Miskolci Törvényszék Cégbírósága
cégjegyzékszám: Cg.05-10-000479
adószám: 23480874-2-05
képviseli: Kis-Szölgvényi Ferenc vezérigazgató
telefon: +36 30 670 8752
telefax: +36 1 877 9610
e-mail: kegyed@bnref.hu

mint a vállalkozó - a továbbiakban: Vállalkozó -

a Megrendelő és a Vállalkozó a továbbiakban együttesen: Szerződő felek, vagy Felek

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Preambulum

A Felek rögzítik, hogy az Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: „Kbt.”) 122. § (7) bekezdés a) pontja alapján “A Thália Színház Nonprofit Kft. játszási helyeinek takarítása vállalkozási szerződés keretében” tárgyban hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást (továbbiakban: „Közbeszerzési Eljárás”) folytatott le, amelyen a Vállalkozó, mint ajánlattevő részt vett. A fenti Közbeszerzési Eljárás során a beérkezett ajánlatok értékelését és a lefolytatott tárgyalást követően, a Megrendelő a Vállalkozó ajánlatát fogadta el nyertes ajánlatként. A Felek mindezek és az eljárást megindító felhívás, az ajánlati dokumentáció, az eljárás során nyújtott kiegészítő tájékoztatás, a lefolytatott tárgyalás és a Vállalkozó által benyújtott ajánlat alapján az alábbi feltételekkel kötnek egymással szerződést a Kbt. szerinti törvényes határidőn belül.

2. A Szerződés tárgya

- 2.1. A Szerződő felek a kölcsönös és jó együttműködésben bízva a jelen szerződés aláírásával megállapodnak abban, hogy Vállalkozó elvégzi a Megrendelő játszási helyeinek napi-, heti- havi rendszeres takarítását és éves nagytakarítását.
- 2.2. A Szerződő felek megállapodnak, hogy a szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Közbeszerzési Eljárás eljárást megindító felhívása és a dokumentációja, a Vállalkozó

ajánlata és tárgyalási jegyzőkönyvek, melyek a szerződés tartalmának értelmezéskor irányadók.

2.3. A Szerződő felek megállapodnak, hogy a Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja és elvégzi a Megrendelő számára 2014. február 1. napja és 2016. január 31. napja között a takarítási, tisztítási szolgáltatásokat a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott helyiségekben, a jelen szerződés 2. számú mellékletében meghatározott tartalommal, gyakorisággal.

3. A Teljesítés feltételei:

3.1. A Vállalkozó kötelezettségei:

3.1.1. a Vállalkozó feladata a takarítási munkák végrehajtásához szükséges gépek, eszközök, vegyszerek és takarítói létszám biztosítása.

3.1.2. a Vállalkozó vállalja, hogy feladatai ellátása során tudomására jutott információkat, üzleti titokként kezeli és harmadik félnek, nem adja át.

3.1.3. a Vállalkozó haladéktalanul tájékoztatja Megrendelőt minden rendellenességről vagy funkciózavarról, mely veszélyezteti a feladatok végrehajtását. A szükséges intézkedésekre javaslatot tesz.

3.1.4. a Vállalkozó vállalja, hogy feladatai ellátása során takarékosan, csak a szükséges mértékben használja a víz – és elektromos energiát, és a vételezést csak az erre kijelölt helyeken végzi.

3.1.5. a Megrendelőnél érvényben lévő munkavédelmi, biztonsági, valamint tűz – és vagyonvédelmi előírásokat Vállalkozó betartja.

3.1.6. Vállalkozó köteles biztosítani a minősített védőeszközöket. A munkavédelmi eszközök használatára vonatkozó előírásokat köteles betartani, ezek betartásáért felelősséggel és helyt állni tartozik.

3.1.7. a Vállalkozó felelősséget vállal a tevékenységi körében bekövetkezett vagyoni és személyi károkért, de rajta kívül álló okok miatt történt károkért felelősséget nem vállal. Mindennemű káresetről, rongálásról a Megrendelő a Vállalkozónak 24 órán belül írásban, E-mail, fax vagy tértivevényes ajánlott levélben értesítést küld.

3.2. A Megrendelő kötelezettségei:

3.2.1. a Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó részére zárható helyiséget biztosít, amely elég nagy és megfelelő az eszközök és a vegyszerek elhelyezésére. A szerződés megszűnésekor Vállalkozó a rendelkezésére bocsátott helyiséget időben kiüríti és visszaállítja a hozzátartozó berendezések és eszközök állapotát olyanra, mint az átadás idején volt.

3.2.2. a Megrendelő vállalja, hogy biztosítja a szolgáltatást végző dolgozók számára a munkavégzéshez szükséges vizet, elektromos áramot és helyiségeket. Megrendelő vállalja, hogy a szolgáltatások elvégzése érdekében helyiségeit és épületeit hozzáférhetővé teszi.

3.2.3. a Megrendelő a Vállalkozó dolgozói részére lehetővé teszi a szabad bejárást a takarításra szolgáló területekre.

- 3.2.4. a Megrendelő vállalja a szerződésben meghatározott épületek takarítása során a Vállalkozó által összeszedett hulladékok elszállítását.
4. A Vállalkozói díj
- 4.1. A Szerződő felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó a Megrendelő által megrendelt takarítási, tisztítási tevékenység elvégzését 16.800.000,- Ft+Áfa, azaz Tizenhatmilliónyolcszázézer forint +Áfa vállalkozási díj megfizetése ellenében vállalja elvégezni.
- 4.2. A Szerződő felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó a vállalkozási díjat 24 egyenlő részletben jogosult kiszámlázni a tárgy hó utolsó napján.
- 4.3. A Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény – továbbiakban: Art. - 36/A § (1), (2) és (6) bekezdéseiről, nevezetesen, hogy a közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti nyertes ajánlattevő és a Kbt. szerinti alvállalkozók közötti szerződések, valamint minden további, a polgári jog szerinti alvállalkozók között megkötött vállalkozási szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200.000.- forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő az igénybe vett alvállalkozónak a teljesítésért - visszatartási kötelezettség nélkül - abban az esetben fizethet, ha a) az alvállalkozó bemutat, átad, vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy b) az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban. Kifizetést teljesítőnek minősül az ajánlattevő, a Kbt. szerinti alvállalkozó, valamint a polgári jog szerinti alvállalkozó.
- 4.4. A kifizetések pénzneme a forint. A Vállalkozó által benyújtott számla a 30 napos határidővel kerül kiegyenlítésre a Kbt. 130. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.
- 4.5. A számla kifizetése a Vállalkozó által kiállított számlán szereplő bankszámlájára, banki átutalással történik.
- 4.6. Leigazolt teljesítés esetén Vállalkozó a jogszabályoknak megfelelő tartalommal kiállított számláját a Megrendelő köteles befogadni.
- 4.7. A Szerződő felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. (Kbt. 125. § (4) bekezdés a) pontja).
- 4.8. Amennyiben a számla összegét a Megrendelő a fentiekben megjelölt időpontig nem fizeti meg, Vállalkozó a teljesítésre írásban, E-mail, fax vagy tértivevényes ajánlott levélben felszólítja, majd a határidő eredménytelen eltelte esetén, a jegybanki alapkamattal növelt összeget kérheti a Megrendelőtől.
- 4.9. Ellenkező megállapodás hiányában az adó (ÁFA) nélkül értendő díjakba beletartozik a feladatok színvonalas ellátásához szükséges munkaerő, az eszközök és tisztítószer, vegyszerek biztosítása, a vizet, a világítást, az elektromos áramot a Megrendelő saját költségére biztosítja. Ha nem a Vállalkozó okozta hiba miatt, hiányzik a víz, világítás és áramellátás, a Vállalkozó felmentést kap ennek a kimaradásnak az időtartamára a rábízott munka elvégzésére, de az ilyen esetben el nem végzett munkáért díjazás nem jár (a vállalkozási díj időarányosan csökken).

- 4.10. Azok az anyagi következmények, melyek a Megrendelő késve érkező visszamondásából, adódó kiszállásokból és a dolgozók idővesztéséből erednek, szintén a Megrendelőt terhelik. Nem a Vállalkozó hibájából történt esemény során véglegesen lecsökkent terület esetében (nevezetesen helyiségek (terület/ ek) csökkenése és) vagy bezárása, kisebb helyiségeibe való átköltözés esetén / Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy haladéktalanul írásban, fax, E-mail, vagy tértivevényes ajánlott levélben értesíti a Vállalkozót
5. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek
- 5.1. A Szerződő felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó késedelmes és/vagy hibás teljesítés esetén késedelmi kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke, amennyiben az:
- 5.1.1. a napi, időszakos, ügyeletes takarítás teljesítése kapcsán következett be: minden késedelmes, vagy hibás teljesítéssel érintett naptári nap után nettó vállalkozási díj egy munkanapra eső részének az 5 %-a,
- 5.1.2. nagytakarítás teljesítése kapcsán következett be: minden késedelmes, illetve – hibás teljesítés esetén – a kijavításig eltelt naptári nap után a nettó vállalkozási díj 1 %-a, de legfeljebb a tárgyévi nagytakarítások együttes ellenértékének 5%-a.
- 5.2. A Szerződő felek megállapodnak, hogy a jogszerűen gyakorolt rendkívüli felmondás esetén Megrendelő a nettó havi vállalkozási díj (a vállalkozás díj módosítása esetén a módosított vállalkozási díj) négyszeresével azonos összegű meghíúsulási kötbért követelhet.
6. A Szerződő felek együttműködése a szerződés időtartama alatt
- 6.1. A Felek a szerződés teljesítése során kötelesek folyamatosan együttműködni. Ennek során minden olyan akadályról vagy körülményről, amely a szerződés teljesítésére lényeges kihatással lehet, kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni.
- 6.2. Jelen szerződés hatályba lépésekor a Vállalkozó lead egy biztosításról szóló igazolást Megrendelő részére, mely igazolja, hogy tevékenysége és felelőssége biztosítva van. A Vállalkozó vállalja, hogy tevékenysége és felelőssége jelen szerződés alatt folyamatosan biztosítva lesz, és ha az erről szóló igazolást a Megrendelő kéri, haladéktalanul leadja az érvényes biztosításról szóló igazolást. A Vállalkozó és biztosítóinak felelősségre vonása kötelezően előfeltételezi, hogy Megrendelő minden kárt jelentsen be Vállalkozó részére a károkozást követő 2 munkanapon belül.
- 6.3. A Szerződő felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény - Ptk. - előírásai irányadók.
- 6.4. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban:
- 6.4.1. a Megrendelő részéről.
- Név: Német Tibor műszaki igazgató
Cím: 1065 Budapest, Nagymező u. 22-24.
Telefon:
Fax:
E-mail:

6.4.2. a Vállalkozó részéről

Név: Egyed Kinga
Beosztás: takarítási üzletág vezető helyettes
Cím: 1015 Budapest, Hattyú u. 14. VIII.em.
Telefon: +36 30 457 1819
Fax: +36 1 877 9610
E-mail: kegyed@bnref.hu

Név: Kaczkó Tamás
Beosztás: takarítási üzletág igazgató
Cím: 1015 Budapest, Hattyú u. 14. VIII.em.
Telefon: +36 20 984 8944
Fax: +36 1 877 9610
E-mail: tkaczko@bnref.hu

jogosult eljárni.

- 6.5. A Felek mentesülnek a nem szerződészerű magatartás negatív következményei alól, ha bizonyítják, hogy a késedelem a másik fél nem szerződészerű teljesítésére vezethető vissza, vagy pedig bizonyítják, hogy a kötelezettség teljesítését Vis maior körülmény akadályozta. Az ilyen körülmény felmerülésekor a körülményre hivatkozni kívánó Fél a másik felet haladéktalanul értesíteni köteles. A Vis maior körülményt az arra hivatkozó fél az illetékes kereskedelmi kamarával igazoltatni köteles.
7. A szerződés megszűnése
- 7.1. A Megrendelő jogosult, a nem megfelelő tartalmú szolgáltatás esetén 30 napos felmondást alkalmazni, amiről indoklással ellátva írásban tájékoztatja a Vállalkozót.
- 7.2. A Megrendelő ismételt Vállalkozói szerződésszegés esetén jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 7.3. A Vállalkozó jogosult a jelen szerződést 3 hónapos felmondási idővel felmondani, amennyiben a 4.8. pont szerinti fizetési felszólítása nem vezet eredményre.
8. Egyéb rendelkezések
- 8.1. A szerződés a Szerződő felek cégszerű aláírásával jön létre és csak írásbeli formában módosítható a Kbt-ben meghatározott esetekben.
- 8.2. Jelen szerződés mindkét fél aláírásával érvényes, az aláírásának napján lép hatályba és a Vállalkozó általi szerződészerű teljesítésével, illetve a teljes vállalkozói díj kifizetésével szűnik meg.
- 8.3. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti esetekben. A szerződés megszűnésére, illetve megszüntetésére egyebekben a Ptk. az irányadó.
- 8.4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., valamint a hatályos, jelen szerződés tárgyára vonatkozó egyéb jogszabályokban foglaltak az irányadók.
- 8.5. A jelen szerződés elválaszthatatlan mellékleteit képezik:
- 8.5.1. Helyiségjegyzék

8.5.2. Feladatleírás

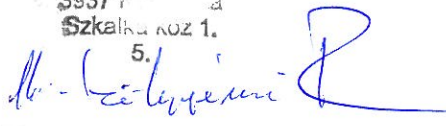
8.5.3. Teljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátását igazoló okirat

A Szerződő felek a jelen megállapodást, amely 4 eredeti példányban készült és oldalt tartalmaz, mint akaratukkal mindenben egyezőt, a létrehozására irányuló jogosultságuk birtokában írták alá és minden oldalt szignáltak.

Budapest, 2014. január


Thália Színház Nonprofit Kft.
megrendelő
képviseli: Bereményi Géza ügyvezető



B + N Referencia Zrt.
Szalkai köz 1.
5.

B + N Referencia Zrt.
vállalkozó
képviseli: Kis-Szölgyémi Ferenc
vezérigazgató

Thália Színház Nonprofit kft. Helyiségjegyzék												
helységtípus	Nagymező u.										Andrássy út	m ²
	8.	19.	20.		22.-24.					28.		
	Tivoli	Szervezés	Infopont	Rádió Stúdió	Nagyszínpad	Arizona St.	Új Stúdió	Mikroszínpad	Gazdasági Hiv.	Öltöző blokk		
iroda	42	30	22		275			124	120		613	
tároló, raktár	130				631		20	140	12		933	
közlekedő	54			16	581	20	43	132	5	92	943	
mosdó, zuhanyzó	12	2		2	77	10	16	34	8	36	197	
teakonyha					8				10		18	
társalgó	32				110			180			322	
öltöző	38				68	48	24	42		240	460	
közönségforg. ter	125	10			930		6	150			1221	
nézőtér	140				374	110	100	130			854	
színpad	50				220	41	50	48			409	
technológiai hely	55			24	215			42		54	390	
gépházak	70				367	18	32				487	
munkakarzatok	60				253	80	18				411	
	808	42	22	42	4109	327	309	1022	155	422	7258	

A Thália Színház Nonprofit Kft. Feladatleírás

helyiségek		takarítási feladatok			
helység típus	jellemzők	napi takarítás	heti takarítás	havi takarítás	
irodák	szokásos irodai bútorokkal berendezett parketta, linóleum vagy szőnyegpadló burkolatú helységek	hulladékgyűjtők ürtése, műanyagzacskók cseréje, padlóburkolatok felmosása, szőnyegek és szőnyegpadló aktíváló pórszivózása,	pókhálózás, bútorfelületek, falikepek, párkányok, fűtőtestek, asztali lámpák, irodai és számítástechnikai eszközök portalanítása, bőr és műbőr felületek ápolószerek tisztítása, villanykapcsolók és környékük tisztítása,	ajtótokok és szárnnyak, kiklíncsek, lábazatok, szegélyek lemosása, hulladékgyűjtők lemosása, fertőtlenítése, szőnyegek szükség szerinti nedves tisztítása,	nagytakarítás évente egyszer nyáron ablakkeretek és ablaküvegek, világító testek tisztítása, bútorkárpitok, szőnyegpadlók és szőnyegek gépi vegyszeres tisztítása, beépített és darabos tároló bútorok külső-belső tisztítása (hozzaferés függvényében), csóhálozat és kábelek, kábelcsatornák tisztítása, tisztasági festés utáni takarítás
tárolók, raktárak	üzemi területen lévő anyagok, eszközök, díszletek, bútorok, kellékek, iratok elhelyezésére szolgáló nyitott és zárt területek			hozzáférés függvényében padlóburkolat seprése, felmosása,	tisztasági festés utáni takarítás
közeledők, lépcsők	üzemi és közönségforgalmi területek folyosói, lépcsői, személylift	padlóburkolatok felmosása, lifttajtó lemosása,	pókhálózás, lift teljes lemosása, tűlkör tisztítása, falikepek, párkányok portalanítása, villanykapcsolók környékének tisztítása	csempfelületek teljes fertőtlenítő lemosása, lábazatok, szegélyek lemosása	diszperziós felhőre festett falak lemosása szükség szerinti, tisztasági festés utáni takarítás,
mosdók, zuhanyzók	közönségforgalmi és üzemi területeken lévő vizesblokkok, valamint az öltözőkben lévő vizes berendezések (mosdók, WC-ék, zuhanyzók)	mosdók,WC-ék, pissoárak, zuhanylálcák fertőtlenítő tisztítása gombaölő, vízközlő szerekkel, lefolyók, csapok foltmentes tisztítása, padlóburkolat felmosása, higiéniai anyagok feltöltése (színház biztosítja: WC papír, kéztörölő, folyékony szappan)		csempfelületek teljes fertőtlenítő lemosása, lábazatok, szegélyek, nyílászárók, elválasztók lemosása, tűlkrök, szerelvények tisztítása	tisztasági festés utáni takarítás
teakonyhák	irodák mellett funkcionáló konyhaszekrényvel, mosogatóval, hűtőszekrényvel, mikróval, kávé-tea-főzővel, evőszékzökkel felszerelt konyha	hulladékgyűjtők ürtése, műanyagzacskók cseréje, padlóburkolatok felmosása, mosogatás, tűzhely, mikro, munkalap, mosogató fertőtlenítő tisztítása,	pókhálózás, párkányok, fűtőtestek portalanítása, konyhaszekrények, hűtők fertőtlenítő lemosása,	ajtótokok és szárnnyak, lábazatok, szegélyek lemosása, hulladékgyűjtők lemosása, fertőtlenítése, csempfelületek teljes fertőtlenítő lemosása, hűtők külső-belső tisztítása,	ablakkeretek és ablaküvegek, világító testek tisztítása, konyhaszekrények külső-belső tisztítása, csóhálozat és kábelek, kábelcsatornák tisztítása,
társalgók	az üzemi részen egész nap nyitvatartó közösségi terek, melyek házi bűfé kiszolgálással rendelkeznek (a büfék takarítása a büfé üzemeltető feladata)	hulladékgyűjtők ürtése, műanyagzacskók cseréje, bútorok tisztítása, öszszepakolása, falburkolatok és tűlkrök tisztítása, padlóburkolatok, és dohányzó udvar felmosása,		ajtótokok és szárnnyak, lábazatok, szegélyek lemosása, hulladékgyűjtők lemosása, fertőtlenítése,	ablakkeretek és ablaküvegek, párkányok, világító testek tisztítása, csóhálozat és fűtőtestek, kábelcsatornák tisztítása, tisztasági festés utáni takarítás

öltözők	üzemi részen található művész és műszaki dolgozók öltözői.	hulladékgyűjtők őrítése, műanyagzacskók cseréje, padlóburkolatok felmosása, bútorok portalanítása, tükrök tisztítása	pókhálózás, párkányok, fűtőtestek, bútorok lemosása	ajtókakók és szárnyak, lábazatok, szegélyek lemosása, hulladékgyűjtők lemosása, fertőtlenítése, csempefelületek teljes fertőtlenítő lemosása, tisztítása.	ablakkeretek és ablaküvegek, világító testek tisztítása, mosható falakról az esetleges szennyeződések eltávolítása, tisztasági festés utáni takarítás
közönségforgalmi területek	a nézők által közlekedésre, várakozásra, nézelődésre, fogyasztásra szolgáló területek	hulladékgyűjtők őrítése, műanyagzacskók cseréje, padlóburkolatok felmosása, szőnyegpadló atkátlanító porszívózása, bútorok, korlátok, falburkolatok, portalanítása, üvegajtók tisztítása	tükrök tisztítása	ajtókakók és szárnyak, lábazatok, szegélyek lemosása, hulladékgyűjtők lemosása, fertőtlenítése, pamlagok atkátlanító porszívózása	ablakkeretek és ablaküvegek, világító testek tisztítása, mosható falakról az esetleges szennyeződések eltávolítása, bútorkárpitok, szőnyegpadlók és szőnyegek gépi vegyszeres tisztítása, tisztasági festés utáni takarítás
nézőtér	az előadások megtekintésére szolgáló területek	padlóburkolatok felmosása, szőnyegpadló atkátlanító porszívózása, nézőtéri székek, páholykorlátok, falburkolatok portalanítása, takarítás után a székekre a védőtakaró feltevése		ajtókakók és szárnyak, lábazatok, szegélyek lemosása, nézőtéri székek atkátlanító porszívózása	nézőtéri székek faszekereteinek, páholykorlátoknak lemosása bútorkárpitok, szőnyegpadlók és szőnyegek gépi vegyszeres tisztítása, ,
színpadok	színjátszásra szolgáló üzemi terület plusz a zenekarri árok	minden díszletbontás után, próba és előadás előtt és szükség esetén az ügyelő, vagy távvezető kérésére: színpadpadló, táncpadló kézi vagy gépi felmosása, seprés, hulladékok feltakarítása, díszletek, bútorok tisztítása	ügyelő iputok, kapcsoló szekrények, csövezetékek portalanítása		biztonsági függöny, korlátok, hágcsók portalanítása, színpadi ajtók lemosása,
technológiai helységek	Kelléktárak, jelmezelőkészítő, fény és hangszabályozók, 0-ás páholyok, hangstúdió, öltözők, foudrászár, pénztárak, nézőtéri felügyelő, diszpécser, porta	hulladékgyűjtők őrítése, műanyagzacskók cseréje, padlóburkolatok felmosása, szőnyegpadló atkátlanító porszívózása	pókhálózás, bútorfelületek, párkányok, fűtőtestek, asztali lámpák, számítástechnikai eszközök portalanítása, bőr és műbőr felületek ápolószerez tisztítása, villanykapcsolók és környékük tisztítása,	ajtókakók és szárnyak, kilincsek, lábazatok, szegélyek lemosása, hulladékgyűjtők lemosása, fertőtlenítése, szőnyegek szükség szerinti nedves tisztítása,	ablakkeretek és ablaküvegek, világító testek tisztítása, bútorkárpitok, szőnyegpadlók és szőnyegek gépi vegyszeres tisztítása, beépített és darabos taroló bútorok külső-belső tisztítása (hozzáférés függvényében), csőhálózat és kabelek, kábelcsatornák tisztítása, tisztasági festés utáni takarítás
gépházak	épületegépészeti és szcenikai gépek működtetésére szolgáló területek				Takarítási csak a színház szakembereinek jelenlétében szabad!!! Padlóburkolatok seprése, felmosása, hulladékok eltávolítása,
munkakiszakozatok	A színpadokat körbevevő acélszerkezeti karzatok			padlóburkolat seprése, felmosása,	korlátok, létrák lemosása
homlokzat, bejárat, járdá	az utcai homlokzatok falfelületei, vitrinek, előtető, oszlop, járdá	járda seprése szükség szerinti hóeltakarítása, vizes tisztítása, kirakatok, vitrinek külső portalanítása		kirakatok, vitrinek üvegeinek tisztítása, vitrinek belsőtakarítása, homlokzati falfelület, díszek portalanítása,	homlokzati falfelületek, díszek, előtető lemosása,
takarítói ügyelet	a napi színházi üzem befejezéséig takarítói ügyelet biztosítása általában egy fő, de a programtól függően több is lehet	az ügyeletes feladata: ügyelő, távvezető, gondnok, művészeti titkár kérésére elvégzi az esetlegesen felmerülő takarítói feladatokat. Azonnali beavatkozásra készen áll.			