

2012 / 00880

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Thália Színház Nonprofit Kft.**

székhely: 1065 Nagymező u. 22-24.

Cégjegyzékszám: 01-09-917942

Adószám: 21114146-2-42

Bankszámlaszám: 11707024-20430313

Képviseli: Bereményi Géza ügyvezető

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

**FLOTTA-FORM KFT.**

Székhely: 1146 Budapest, Hungária krt. 139.

Cégjegyzékszám: 01-09-079297

Adószám: 10605905-2-42

Bankszámlaszám: 14100440-66712149-01000009

Képviseli: Juhász Tamás ügyvezető

mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

között a mai napon az alábbiak szerint:

### 1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA:

1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a **Thália Színház területén lévő MR Látványstúdió kialakításának kivitelezését**, a rendelkezésre bocsátott kiviteli tervdokumentációban foglalt tartalom szerint.

1.2. Felek a benyújtott és elfogadott ajánlatot, a rendelkezésre bocsátott dokumentációt, a szerződés részeként kezelik, szerződés csak azokkal együtt értelmezhető.

### 2. A SZERZŐDÉS ÖSSZEGE:

2.1. A vállalkozási díj tartalmazza az 1. pontban szereplő munkának a teljes műszaki tartalmára vonatkozó költségét a jelen szerződésben meghatározott átadási határidőre:

A + D összesen	14.504.995
<u>27 % ÁFA</u>	<u>3.916.349</u>
<b>Összesen: bruttó</b>	<b>18.421.344 Ft</b>

azaz bruttó tizennyolcmillió-négyszázhuszonegyezer-háromszáznegyvennégy forint

A műszaki szükségességből esetlegesen felmerülő pót- és többletmunkákat a felek tételes felmérés alapján, külön számlában számolják el.

2.2. Vállalkozó a 2.1. pontban meghatározott vállalkozási díjon kívül többletköltséget nem érvényesíthet.

3.) **A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSI HATÁRIDEJE:**

Kötbérfüggő befejezési határidő műszaki átadás-átvétel napja: **2012. április 10.**

4.) **PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS:**

- 4.1. Felek a rész-számlázás alapját képező elkészült munkarésről teljesítést igazoló jegyzőkönyvet, illetőleg a végteljesítésről átadás-átvételi jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik felek a műszaki teljesítést, és a hozzátartozó pénzügyi készültséget. A felek által aláírt teljesítést igazoló, illetve átadás-átvételi jegyzőkönyv a számlázás alapja. Megrendelő számlákat a kézhezvételtől számított 8 napon belül, Vállalkozó Volsk banknál vezetett 14100440-66712149-01000009 számú számlájára átutalja. Rész-számla 50 %-os készültségi fok elérésénél, végszámla műszaki átadás-átvételt követően.
- 4.2. A tartalékkeret terhére végzett munkák elszámolása külön számla alapján történik a bruttó vállalási ár elszámolásával egyidejűleg.
- 4.3. Vállalkozó az elvégzett munkákról a hatályos pénzügyi szabályoknak megfelelően - az általános elszámolás szabályai szerint meghatározottaknak megfelelően számlát állít ki, melynek két (2) példányát Megrendelőnek megküldi. Számla kiállításának alapja a Megrendelő és Vállalkozó 13.1. pontban megjelölt képviselője által aláírt teljesítésigazoló jegyzőkönyv.
- 4.4. A számlát Megrendelő székhelyére kell eljuttatni.
- 4.5. Késedelmes számlafizetés esetén Vállalkozó jogosult a Ptk. szerinti késedelmi kamatot érvényesíteni.

5.) **KÖTBÉR, SZANKCIÓK, KÉSEDELEM:**

- 5.1. A késedelmi kötbér alapja a nettó vállalási ár. A Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározottak késedelmes teljesítése esetén naponta a jelen szerződés 2.1. pontjában meghatározott nettó vállalási ár 1%-át köteles megfizetni. Megrendelő kijelenti, hogy hibás, nem I. osztályú teljesítést nem fogad el. Megrendelő jogosult a szerződést felmondani a késedelmes teljesítés 21. napján, és teljesítés elmaradása miatti kárát érvényesíteni.
- 5.2. A késedelmi kötbér fizetése nem mentesíti a vállalkozót a munka befejezését illető bármely kötelezettsége, vagy a szerződés értelmében ráháruló egyéb felelőségek és kötelezettségek teljesítése alól.
- 5.3. Vállalkozónak a teljesítés során bekövetkezett, a teljesítés módosítását vagy késedelmét eredményező körülményeket, valamint azok időtartamát az építési naplóba be kell jegyeznie, és a bejegyzést a műszaki ellenőrrel jóvá kell hagyatnia.

6.) **JÓTÁLLÁSI ÉS SZAVATOSSÁGI FELTÉTELEK:**





- 6.1. A vállalkozó szavatolja, hogy a munka vagy bármely része mentes a gyártás, a felhasznált anyagok és a kivitelezett munka bármilyen hibájától.
- 6.2. A jótállás időtartama a sikeres műszaki átadás-átvételtől számított 12 hónap. Megrendelő köteles a szavatossági vagy jótállási időn belül jelentkező hibákat, illetve kifogásait a Vállalkozóval a tudomására jutásától számított 3 munkanapon belül térítvevényes levélben, írásban, sürgős esetekben faxon, e-mail-en közölni.
- 6.3. Hibabejelentés alapján, annak kézhezvételétől számított három (3) napon belül Vállalkozó köteles helyszíni hibavizsgálatot tartani és ezt követő 48 órán belül állásfoglalását dokumentáltan közölni, valamint a hibaelhárítását megkezdeni. Az állásfoglalásában Vállalkozó ismerteti azokat az intézkedéseket, amelyeket a hiba haladéktalan kiküszöbölése érdekében megtesz, beleértve a hiba megszüntetésének időpontját, megjelöli a hiba elhárításának kezdőidőpontját, a hiba elhárításának időtartamát. A hibaelhárítást követően, annak igazolására, műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv készül.
- 6.4. A Vállalkozó részéről elvégzett munkákra a szerződéskötéskor érvényben lévő szavatossági rendelkezések vonatkoznak.

#### 7.) MEGRENDELŐI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK:

- 7.1. Megrendelő a jelen szerződésben vállaltak teljesítéséhez a teljes munkaterületet az Építésügyi Ágazati Szabványokban meghatározottak szerint legkésőbb a szerződéskötést követő napon Vállalkozó részére munkavégzésre alkalmas állapotban átadja. Szerződő Felek a munkaterület átadás-átvételét építési naplóban rögzítik.
- 7.2. Megrendelő folyamatos műszaki ellenőrzést tart. Megrendelő műszaki ellenőre a Vállalkozó által vezetett építési naplót és az építési munkát bármely időpontban ellenőrizheti. Az ellenőrzés megtörténtének igazolására a műszaki ellenőr az építési naplóba bejegyzést tesz, szignálja.
- 7.3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy szakszerűtlen munkavégzés esetén Megrendelő jogosult a szerződéstől való elállásra. Minden ebből adódó és Megrendelőnél felmerülő többletköltséget Vállalkozó téríti úgy, hogy ezen összeg Vállalkozó esedékes részszámlájának, illetve végszámlájának összegéből levonásra kerül.
- 7.4. A megrendelő csak hiány, hibamentes és I. osztályú teljesítést ismer el.
- 7.5. Megrendelő a Vállalkozó írásos, Megrendelő által elfogadott készre jelentését követően hivatalos formában kitűzi a műszaki átadás-átvételi eljárás időpontját és az eljárásra valamennyi érdekelt felet meghívja.
- 7.6. Megrendelő víz és energiavételezési lehetőséget, valamint öltöző és raktárhelyiséget térítésmentesen biztosít Vállalkozó részére.

#### 8.) VÁLLALKOZÓI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK:

- 8.1. Vállalkozó a szerződés tárgyát képező munkákat a hatályos jogszabályok, a tervdokumentáció, az ajánlat és ezen vállalkozási szerződés feltételei alapján végzi el I. osztályú minőségben.

- 8.2. Vállalkozó a terv szerinti anyagok beépítését vállalja. Vállalkozó a beépített anyagok, szerelvények minőségét az érvényes jogszabályok és szabványok szerint vállalja, és azt minőségtanúsítvánnyal és származási bizonylattal igazolja, mely dokumentumokat az átadás-átvételi eljárás keretében Megrendelő részére átad. Vállalkozó az átadási és a megvalósulási tervdokumentációt egy példányban Megrendelőnek átadja.
- 8.3. Vállalkozó köteles Megrendelő megbízottját a beépítésre kerülő anyagok kiválasztásába bevonni. Beépítésre csak a Megrendelő által jóváhagyott anyagok, szerkezetek, berendezések kerülhetnek. Amennyiben valamely előre nem látható okból helyettesítő anyag, szerkezet beépítése válna szükségessé, az csak az eredetivel egyenértékű lehet. Az egyenértékűség vizsgálata során a helyettesítő anyagot legalább az eredetileg tervezettel azonos garancia és jótállás kell, hogy védje, használati és esztétikai értéke legalább az eredetileg tervezettel azonos kell, hogy legyen, a karbantartás, fenntartás költségei nem haladhatják meg az eredetileg tervezett anyag ilyen irányú költségeit.
- 8.4. Vállalkozó a kivitelezés megkezdése előtt helyszíni méretfelvételt köteles készíteni, illetve köteles ellenőrizni a tényleges méreteket és mennyiségeket.
- 8.5. Vállalkozó a munkaterületet, illetve annak környezetét köteles megvédeni, állagmegóvásukról és folyamatos takarításukról gondoskodni. Vállalkozó munkavégzésekor köteles a már addig elkészült építményrészt megvédeni, amelyért külön költséget nem számolhat el.
- 8.6. Vállalkozó köteles a szerződés teljesítését akadályozó valamennyi körülményről a Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíteni és egyben saját hatáskörében eljárni azok elhárítása érdekében.
- 8.7. Vállalkozó a munkaterületen felelős műszaki vezető(k) személyében állandó műszaki képviselőt biztosít.
- 8.8. Vállalkozó minden körülmények között felelősséget vállal a személyzetéért, alvállalkozóiért a Megrendelővel és valamennyi hatósággal szemben. Vállalkozó a szerződés teljesítése során csak vele, illetve alvállalkozójával munkavégzésre irányuló érvényes jogviszony alapján foglalkoztatott személyeket vehet igénybe.
- 8.9. Az eltakarásra kerülő munkarésről az eltakarást megelőzően Vállalkozó értesíti a Megrendelő által megjelölt Műszaki ellenőrt, megjelölve az eltakarás időpontját.
- 8.10. Vállalkozó köteles munkáját olyan elvárható gondossággal megszervezni, hogy minden előre látható akadály időben megszüntethető legyen, és ennek érdekében Megrendelő figyelmét ezen akadályoztatásokra időben felhívja.
- 8.11. Vállalkozó köteles az állag-, vagyon és életvédelem tekintetében minden szükséges intézkedést megtenni a munkaterület átadásának napjától. Vállalkozó ennek elmulasztásából vagy a nem szakszerű munkavégzésből eredő károkért teljes körű felelősséggel - költségvállalás mellett - felel.

## 9. MUNKA ÉS TŰZVÉDELEM:





- 9.1 Vállalkozó a szerződéses tevékenysége alatt folyamatosan köteles teljes körűen a saját felelős hatáskörében az érvényes munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat betartani és betartatni, dolgozói, alvállalkozói részére a munkavédelmi előírások szerinti egészségügyi vizsgálatokat elvégeztetni, a munkavédelmi oktatásokat megtartani, a szükséges védelmi és biztosító eszközöket rendelkezésre bocsátani, alkalmazni és használatukat folyamatosan ellenőrizni.
- 9.2. Az építkezés általános rendjét Vállalkozó Megrendelővel egyeztetni köteles.
- 9.3. Amennyiben Vállalkozó a Megrendelő munka- és tűzvédelemmel kapcsolatos utasításait azonnal nem hajtja végre, úgy Megrendelőnek joga van a munka és tűzvédelmi hiányosságokat Vállalkozó költségére megszüntetni.

## 10. KÁRESETEK:

- 10.1 Káreset bekövetkezésekor minden esetben a lehető legrövidebb időn belül jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv felvételénél jelen kell lennie a károkozónak, esetleges tanuknak, a Megrendelőnek és a Vállalkozónak is. Amennyiben Vállalkozó nem tartózkodik a munkaterületen, úgy a jegyzőkönyvben rögzített tényekre a jegyzőkönyv átvételét követő 24 órán belül Vállalkozónak írásban reagálni kell. Ennek elmulasztása esetén a jegyzőkönyvben rögzített tények a későbbiekben általa nem kérdőjelezhetők meg.
- 10.2. Vállalkozó köteles azonnal írásban jelenteni Megrendelőnek, ha egy harmadik fél az ő teljesítésében károkat okozott.
- 10.3. Amennyiben a szerződés szerinti Vállalkozónak átadott munkaterületén a Vállalkozó által okozott kár keletkezik és azt Vállalkozó nem téríti meg, úgy Megrendelő jogosult az okozott kár költségeit a Vállalkozó teljesítéséből levonni.
- 10.4. A munkaszervezés során és a munkaterületen fokozott figyelmet kell fordítani a balesetek megelőzésére.

## 11. ÁTADÁS-ÁTVÉTEL:

- 11.1. A műszaki átadás-átvételtől jegyzőkönyv készül. A műszaki átadás-átvételi eljárás során Vállalkozó egy példányban (tartalomjegyzék szerint) köteles átadni a megvalósulási tervdokumentációt és az átadási dokumentációt, mely tartalmazza a hatósági engedélyeket, műbizonylatokat, megfelelőségi nyilatkozatokat, mérési jegyzőkönyveket és egyéb, az átadáshoz és használatba vételhez szükséges nyilatkozatokat, igazolásokat, dokumentumokat.
- 11.2. Megrendelőnek joga van a műszaki átadás-átvételi eljárás során hiba- és hiányjegyzék felvételére, a hibák és hiányok megszüntetésére vonatkozó teljesítési határidő megjelölésére. Megrendelő csak hiba- és hiánymentes, I. osztályú teljesítés esetén köteles a munka átvételére.

## 12. ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK:

12.1. A munkaterület átadás-átvétele építési naplóban történik. A naplóban szerződő felek képviselői rögzítik a munkaterület átadásával kapcsolatban teendő esetleges intézkedéseiket és az együttműködés részletes feltételeit.

12.2. Megrendelő a szerződés teljesítéséhez szükséges felvonulási területet – közterület kivételével – térítésmentesen bocsátja Vállalkozó részére.

### 13. EGYÉB MEGÁLLAPODÁSOK:

13.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban

a.) Megrendelő részéről: Német Tibor műszaki igazgató  
Tel: 06/30-548-9990

b.) Vállalkozó részéről: Juhász Tamás ügyvezető  
Tel: 06/30-221-1051

jogosultak eljárni.

13.2. A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződéskötés időpontjában rendelkezik érvényes (építési-szerelési) felelősségbiztosítással.

13.3. Szerződést csak kétoldalúan és cégszerűen aláírt megállapodással lehet módosítani, illetve kiegészíteni.

13.4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vállalkozási szerződésekre vonatkozó rendelkezései és valamennyi hatályos vonatkozó jogszabály az irányadók. Szerződő felek esetleges jogvitájukat elsősorban békés úton, egyeztetéssel kísérlik megoldani.

13.5. Jelen szerződésre a magyar jog az irányadó. A szerződés nyelve magyar.

13.6. E szerződés a felek kétoldalú aláírásával, az aláírás napján lép hatályba.

13.7. Jelen szerződés 4 eredeti példányban készült, melyből 3 példány Megrendelőé, 1 példány Vállalkozóé.

Jelen szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

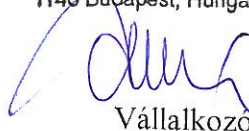
Budapest, 2012. március 02

Thália Színház Nonprofit Kft.

  
Bansági Gyöngyi  
Megrendelő

FLOTTA-FORM KFT.

FLOTTA-FORM  
Építőipari és Szolgáltató Kft.  
1146 Budapest, Hungária krt. 139.

  
Vállalkozó

49

1